

## 【 NCS 기반 직무설명서 : 연구직 】

직무 분야	행정	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 경영기획 03. 마케팅 01. 총무 02. 일반사무 01. 재무 02. 회계	01. 경영기획 02. 고객관리 01. 총무 02. 자산관리 01. 비서 02. 사무행정 01. 예산 02. 세무
					05. 법률·경찰·소방· 교도·국방
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 연구 관련 사업수행				
직무수행 내용	○ (의료기기임상시험지원 행정원) 의료기기 개발 업체 지원, 의료기기중개임상시험지원센터 사무행정, 대외협력 및 행사 기획추진				
능력 단위	○ (경영·회계·사무) 06. 예산 관리 07. 경영실적 분석 06. 고객필요정보 제공 10. 고객지원과 고객관리 실행 04. 비품관리 07. 업무지원 08. 총무문서관리 09. 복리후생지원 04. 업무용 동산관리 01. 경영진 지원업무		04. 출장관리 08. 회의의전관리 01. 문서작성 02. 문서관리 05. 사무행정 회계처리 06. 회의 운영·지원 07. 사무행정 업무관리 05. 확정 예산 운영 06. 예산 실적 관리 07. 성과 분석		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 채용검진 → 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	학사학위 이상 소지자			
	우대 사항	국책사업 기획 및 수행, 관리 경력자, 보건의료행정 관련 경력자			
필요 지식	○ 재무회계이론, 사업별 목표관련 평가 기준, 핵심성과지표에 대한 개념, 예산회계법, 고객요구분석 방법, 행사 운영, 비품관리 규정, 문서관리 프로세스, 복리후생 제도 운영, 사무업무 관리 지식				
필요 기술	○ 성과관리 기법, 지표별 실적 추이 분석 기술, 기획서 작성 기술, 문제상황 분석 기술, 행사 진행 기술, 전산시스템 활용 능력, 문서 분류 기술, 의사소통기술, 컴퓨터 활용 정보관리기술, 일정표 작성 기술				
직무수행 태도	○ 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 타부서와의 협업 자세, 윤리의식 준수, 보안을 철저히 하려는 태도, 고객을 위한 서비스 마인드				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				